



Nr. 938 din 07.05.2024

ANUNȚ

1. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAITE ISTRATI” BRĂILA , cu sediul în Brăila, Piața Poligon nr. 4, organizează concurs/examen conform H.G. nr 1336/2022, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă determinată de 12 luni, *de bibliotecar cu studii superioare gradul profesional S II, în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Prelucrarea Documentelor, Biroul Colecții Speciale. Depozit Legal. Centrul Multicultural, Secția Biblioteca Franceză „Ilie Voronca”.*

2. Programul concursului/examenului:

- 08 mai 2024 publicarea anunțului;
- 08 - 14 mai 2024 ora 16,00 termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 21 mai 2024 ora 10,00 proba scrisă;
- 27 mai 2024 ora 10,00 proba interviu.

3. Condițiile generale de participare la concurs sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni

de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4 . Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs/examen și a ocupării funcției contractuale de execuție vacante :

- a) - studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) - cel puțin o limbă de circulație internațională (franceză, engleză) –Nivel A2 (cunoștințe de bază);
- c) - minim 1 an experiență în executarea operațiunilor specifice postului.

5. În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, **candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și în original pentru conformitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz și în original pentru conformitate;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului și în original pentru conformitate ;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și în original pentru conformitate;

f) certificat de cazier judiciar privind antecedentele penale sau, după caz, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise sau extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copiile actelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității acestora cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau se prezintă copii legalizate.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Juridic. Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a bibliotecii înăuntrul termenului menționat în anunț.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platforma informatică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Detaliile privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției (www.bjbraila.ro).

Candidații vor depune **dosarul de participare la concurs** până pe data de **14.05.2024**, ora **16.00** la sediul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila din Brăila, Piața Poligon nr. 4.

Concursul se va desfășura la sediul bibliotecii, conform calendarului următor:

- proba scrisă în data de **21.05.2024**, ora **10:00**
- proba interviu în data de **27.05.2024** ora **10:00**

6. Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentu Juridic. Resurse Umane, etj.2 cam. 22 și la telefon 0239/619590.

MANAGER

Dragoș Adrian NEAGU



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de execuție, de
BIBLIOTECAR cu studii superioare gradul profesional S II,
cu contract individual de muncă pe durată determinată de 12 luni

TEMATICĂ

1. Biblioteca publică – instituție de cultură, educație și informare în cadrul comunității;
2. Promovarea produselor și serviciilor de bibliotecă;
3. Relații cu publicul. Comunicarea și valorificarea colecțiilor;
4. Utilizatorii bibliotecii publice și nevoia lor de informare;
5. Animația culturală.
6. Digitizarea documentelor din colecțiile Bibliotecii
7. Protecția dreptului de autor și a drepturilor conexe

BIBLIOGRAFIE

Cărți

1. **BULUȚĂ, GHEORGHE.** *Biblioteca azi: informare și comunicare.* Târgoviște, Bibliotheca, 2004. p. 42, p. 56-63.
2. **CIORCAN, MARCEL.** *Organizarea colecțiilor de bibliotecă. Bazele biblioteconomiei.* Cluj, Casa Cărții de Știință, 2001. p. 13-16.
3. **MARINESCU, Nicoleta.** Iași, Editura PIM, 2012. **Biblioteconomie și știința informării.** Vol. 2: *Știința informării în întrebări și răspunsuri:* p. 105-111.
4. **MOLDOVAN, LILIANA.** *Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă.* Cluj-Napoca, Dacia XXI, 2011. p. 14-15, 27-28.
5. **STANCU, Valentin. STOICA, Marcela M. Stoica, Adrian.** *Relații Publice. Succes și credibilitate.* București, Editura CONCEPT Publishing, 1997. p. 315 – 324.
6. **ȘERB, Stancu.** *Relații Publice și comunicare.* București, Editura Teora, 1999. p. 58 – 67.
7. **SAFTA, Alex.** Digitizarea cărților : toată cunoașterea literară a omenirii la un click distanță În: **ȘTIINȚĂ ȘI TEHNICĂ.** : Revistă lunară de cultură științifică și tehnică. An LXII, nr.25 (mai 2013), p.24-27
8. **PERIȘANU, Aurelia.** Digitizarea colecțiilor - o prioritate pentru bibliotecile românești. În: **REVISTA ROMÂNĂ DE BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII.** An 4, Nr. 2 (2008), p. 57-59;
9. **TÎRZIMAN, Elena.** Digitizarea documentelor de bibliotecă. Perspective europene și naționale. În: **BIBLIOTECA (2008 -).** : Buletin trimestrial de biblioteconomie. An 19, nr. 4 (apr. 2008), p. 109-110; nr. 5 (mai 2008), p. 143-144.
10. **TOMA, Anca.** Digitizarea - metodă de prelevare a documentelor. Importanța digitizării; obiectivele digitizării; prezervarea și conservarea documentelor. În: *Conferința internațională de biblioteconomie și știința informării.* p. 273- — Brașov : Universitatea "Transilvania".

Legislație. Regulamente

11. Legea 334 / 2002 republicată – Legea bibliotecilor.
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila.
13. Legea 11 din 1995, Legea Depozitului Legal.
14. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 8 din 14 martie 1996 republicată (art. 1-39.)

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de execuție pe perioadă determinată de 12 luni

BIBLIOTECAR gradul profesional S II

Nr. crt.	Data / perioada	Acțiunea
1	08.05.2024	Publicarea anunțului
2	14.05.2024 ora 16:00	Termenul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs la secretariatul comisiei de concurs
3	15.05.2024 ora 14:00	Afișare rezultate selecție dosare de înscriere la concurs
4	16.05.2024 ora 14:00	Termenul de depunere a contestațiilor, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
5	17.05.2024 ora 14:00	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs și afișarea rezultatelor contestațiilor
6	21.05.2024 ora 10:00	Începerea concursului: desfășurarea probei scrise
7	22.05.2024 ora 14:00	Afișare rezultate la proba scrisă
8	23.05.2024 ora 14:00	Termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise
9	24.05.2024 ora 14:00	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise și afișarea rezultatelor contestațiilor
10	27.05.2024 ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
11	28.05.2024 ora 14:00	Afișare rezultate la proba interviu
12	29.05.2024 ora 14:00	Termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviu
13	30.05.2024 ora 14:00	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor
14	30.05.2024 ora 16:00	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului