



Nr. 3008 din 05.11.2021

## ANUNT

1. În temeiul prevederilor art. 7 din H.G.nr. 286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale cu modificările și completările ulterioare, art. II\* din Legea nr. 203/2020 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și punctul 5.1 raportat la art. I din O.G nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice,

### **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAITE ISTRATI” BRĂILA**

organizează concurs pentru ocuparea **postului vacant, pe perioadă nedeterminată, de bibliotecar cu studii superioare gradul profesional S I**, funcție contractuală de execuție.

#### **2. Programul concursului/examenului:**

- 11 noiembrie 2021 publicarea anunțului prin afișare la sediul bibliotecii;
- 12 noiembrie 2021 – 06 decembrie 2021 ora 16,00 depunerea dosarelor;
- 07 decembrie 2021 selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției;
- 15 decembrie 2021 ora 10,00 proba scrisă;
- 16 decembrie 2021 formulare contestații;
- 17 decembrie 2021 rezultate contestații;
- 20 decembrie 2021 ora 10,00 interviu.

#### **3. Condiții specifice pentru înscriere la concurs/examen:**

- a) - studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență;
- b) –minim 6 ani experiență în activitatea de evidență a documentelor de bibliotecă;
- c) - cunoștințe de utilizare PC.

#### **4. Dosarul de înscriere la concurs/examen cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului bibliotecii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care îl face incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația completării dosarului cu originalul cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului (selecția dosarelor);

e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

f) curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către Compartimentul Juridic. Resurse Umane din cadrul bibliotecii, persoana de contact consilier juridic Lenuța Done.

După verificare, candidații vor depune dosarul pentru înscriere la concurs sau examen la secretariatul bibliotecii.

#### **5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul va consta în: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu.

- fiecare probă va fi notată cu puncte de la 1 la 100;

- promovarea fiecărei etape se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 (cincizeci) de puncte pentru fiecare dintre etape .

#### **6. Condițiile generale de participare la concurs sunt:**

a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0239/619590 int. 105- Compartiment Juridic.  
Resurse Umane, persoană de contact consilier juridic Lenuța Done.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

**MANAGER**

Dragoș Adrian NEAGU



Compartiment Juridic. Resurse Umane  
consilier juridic Lenuța DONE

DONE LENUȚA  
Consilier juridic

# SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI CATALOGAREA DOCUMENTELOR

Bibliografie pentru ocuparea postului vacant

**BIBLIOTECAR**, gradul profesional SI

Compartimentul Achiziția și Evidența Documentelor

1. AGACHE, Catinca. **Biblioteconomie - valori tradiționale și moderne.**- Iași : Editura Vasiliana'98, 2007- vol. 1, p. 71-80.
2. **Legea nr. 334 din 31 mai 2002, *Legea bibliotecilor***, Republicată;
3. MOLDOVAN, Liliana. **Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă.** Cluj-Napoca, Dacia XXI, 2011. p. 14-15, 27-28.
4. **Ordinul 2062/2000**, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
5. **Tratat de biblioteconomie** / Coordonator: prof. univ. Mircea Regneală. — Ediție provizorie.- București : Asociația Bibliotecarilor din România, 2013.  
Vol. 2, Partea 1, *Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă*, 2014, p. 313-358.  
Vol. 3, *Direcții moderne în biblioteconomia contemporană*, 2017 – p. 92-97.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila;
7. Regulamentul intern al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila.